|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 單位主管 | | 校長 | | 人事存查 |
|  |  | |  | |  |
| 出國日期及時間 | | 出國國家 | | 出國事由 | |
| 年 月 日 時 分起  年 月 日 時 分止 | |  | | □旅遊 □婚事  □探親 □其他 | |
| 備註：  一、**出國日期垮學年度(7月垮8月)時，請依學年度分別填寫，以便依學年度歸檔。**  二、未兼任行政職務教師於學生寒暑假期間，返校服務、研究與進修等活動及配合災害防救所需之日，應到校。**(依據教師請假規則第12條)**  三、教師寒、暑假期間應返校活動日期，經學校校務會議通過後實施，其返校總日數為2至3日，包含寒、暑假開學前一週應擇1日作教學準備，全體教師均應返校。  教師無法配合前述規定返校者，應依規定辦理請假手續，未依規定辦理請假手續者，依教師請假規則第十五條規定辦理**(即曠職)。(依據：花蓮縣縣立中小學未兼任行政職務教師寒暑假期間返校活動事項及日數執行規定)** | | | | | |

**花蓮縣秀林鄉銅蘭國民小學未兼行政教師寒暑假期間出國登記單**

**花蓮縣秀林鄉銅蘭國民小學未兼行政教師寒暑假期間出國登記單**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 單位主管 | | 校長 | | 人事存查 |
|  |  | |  | |  |
| 出國日期及時間 | | 出國國家 | | 出國事由 | |
| 年 月 日 時 分起  年 月 日 時 分止 | |  | | □旅遊 □婚事  □探親 □其他 | |
| 備註：  一、**出國日期垮學年度(7月垮8月)時，請依學年度分別填寫，以便依學年度歸檔。**  二、未兼任行政職務教師於學生寒暑假期間，返校服務、研究與進修等活動及配合災害防救所需之日，應到校。**(依據：教師請假規則第12條)**  三、教師寒、暑假期間應返校活動日期，經學校校務會議通過後實施，其返校總日數為2至3日，包含寒、暑假開學前一週應擇1日作教學準備，全體教師均應返校。  教師無法配合前述規定返校者，應依規定辦理請假手續，未依規定辦理請假手續者，依教師請假規則第十五條規定辦理**(即曠職)。(依據：花蓮縣縣立中小學未兼任行政職務教師寒暑假期間返校活動事項及日數執行規定)** | | | | | |