

## 花蓮縣政府 函

地址：97001花蓮縣花蓮市府前路17號  
承辦人：康郁伶  
電話：8234756  
傳真：8232178  
電子信箱：yuling1@hl.gov.tw

受文者：花蓮縣秀林鄉銅蘭國民小學

發文日期：中華民國112年10月26日  
發文字號：府行資字第1120213960號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：ODF教育訓練課程表 (376550000A\_1120213960\_ATTACH1.pdf)

主旨：本府訂於本(112)年11月辦理4場「ODF(開放文件格式)辦公室軟體教育訓練」，請轉知同仁踴躍參訓，請查照。

說明：

一、依據國家發展委員會深化與普及政府文件標準格式(ODF-CNS15251)實施計畫辦理。

二、本府配合政府資訊公開政策及因應資訊平台載具多元趨勢，營造友善文件流通環境，推動政府文件標準格式，為深化開放文件格式於機關內部應用，爰辦理旨揭教育訓練，相關資訊如下：

(一)對象：本府及所屬一、二級機關、鄉鎮市公所人員與學校教職員。

(二)地點：花蓮縣政府電腦教室(地址:花蓮市府前路17號3樓)。

(三)訓練課程：初階文書編輯2場(11/6、11/7)、初階試算表製作2場(11/8、11/13)，共4場。

(四)報名方式：

112/10/26



1、具本府公務雲系統帳號者，可至本府公務雲網站／應用系統／教育訓練管理系統報名。

2、無本府公務雲系統帳號者，報名網址：

<https://hlcloud.hl.gov.tw/trainingClassOutsideList.do>。

(五)採實機操作教學，一人一機方式上課，每場報名上限人數為36人，每場次6小時，參加人員提供身份證號者，將登錄公務人員終身學習時數。

三、數位發展部提供ODF文件應用工具(下載網址：

<https://moda.gov.tw/digital-affairs/digital-service/app-services/248>)，請同仁多加利用。

四、檢附教育訓練課程表1份。

正本：本縣各鄉鎮市公所、本縣各公立國民中-小學、本府所屬一-二級機關、本府各處

副本：

